



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Reunión interna equipo														
Fecha:	21 - abril - 2026					Hora de inicio: 10:00 a.m.		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta							
Lugar:	Alcalde local de Ciudad Bolívar					Hora de finalización: 1:30 p.m.									
Dependencia:	Ambiente					Nombre del Responsable: Camila Muñoz									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1019140202	Maria Camila Muñoz	-	ALCB	Ambiente			x					x	3162278419	
CC	1020813421	Nicolás Lugo Correa	Niko	ALCB	Ed. Ambiente			x					x	3006930594	
CC	52746024	Mari Gamba	- o -	ALCB	Ed. Amb. i					x			x	3124529409	Mari Gamba
CC	103150866	Kevin Bez Udaye	Kevin	ALCB	Educación Ambiental			x					x	3161614954	
CC	1033744923	Lorena Cárroo	-	ALCB	Ed. Ambiente			x					x	3197187423	
CC	1023871282	Giovanny Castellano	Chalo	ALCB	Ed. Ambiente								x	3134679036	
CC	52802851	Ilba Carolina Figuera	Aldo	ALCB	Ed. Ambiente			x					x	3124121842	
CC	1016058053	Paula Puente	Paula	ALCB	Ed. Amb			x					x	3204852471	Paula P.
CC	1075262968	Oreaga L. Bertrando	- o -	ALCB	Ed. Amb			x					x	3107760742	

CONSENTIMIENTO: Quien ingresa sus datos, confirma que la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y realizable. Reconoce que, al hacer consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 0002 Manual de Atención Ciudadana y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://goa.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integral-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Hoy 21 de abril de 2026 nos reunimos el equipo ambiente en la Alcaldía donde se hablaron de los siguientes temas:			
<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciar los actos de manera completa, con el objetivo, inicio y ser más específico en lo desarrollado en la actividad. Las actas las debe diligenciar el profesional o técnico a cargo. • Revisar pendientes 2024 y enviar correo por parte de Michael. Diego envía informe a Michael. • Las próximos martes de 9-11 am realizamos asistencia a taller de biodiversidad del Jardín Botánico. • Del pedido de lote 6 se solicita al operador el día de mañana, solo quedaria pendiente 1 pueblo indígena y la iniciativa priorizada por solicitar. Como compromiso Nicolás envía correo a Diego de prueba solicitando la lista de insumos. • Del pedido de lote 2 se solicita la lista a los que la deben y enviar también la información de las descripciones, lo mejor especificado. Hoy a las 3pm Carolina envía lo que se tenga en el listado al operador. • Mañana miércoles 22 se hará reunión vecinal en la casa de la cultura. Irán Diego y Nicolás a las 2 pm. • Mañana miércoles 22 a las 3 pm se hará reunión con la iniciativa priorizada, asistirá Carolina. • Los que no asistieron a la reunión deberán leer el acta para revisar los compromisos. • Se recuerda que para la cuenta de libro se solicitan 30 actas. • Michael actualizará el informe de 2025, empezar el informe 2026 en los formatos enviados por Camila. / PNUA. • Pagos serop: si no se tiene aprobado los pagos en serop no se podrá labrar obra. 			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Enviar listado insumos pendientes lote 6 y lote 2 hasta las 3 pm	todos	21-04-2026
2.	Agendar próximos martes 9-11 am para taller de biodiversidad	todos	28-04-2026
3.	Asistir a reunión vecinal. 2 pm	Diego y Nicolás	22-04-2026
4.	Asistir a reunión con la iniciativa priorizada. 3 pm	Carolina	22-04-2026
5.	Actualizar informe 2025 y 2026	Michael	
6.	Revisar y enviar correos de pendientes 2024	Michael	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalización.
NOTA 2: Agregar o eliminar los días que sean necesarios para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.



10:32

21 de abr 2026

Mar

Dg 62 Sur #20f-20, Cdad. Bolívar, Bogotá

Foto: R6UNKEPU9Y24HN

Timemark
Camera

© R6UNKEPU9Y24HN Timemark Verified